

# 電子紙芝居作成手順

1. ①スタート →マイコンピュータ →USB メモリーを開く。  
 ②USB メモリーに入っている画像（ビットマップイメージ）を選ぶ → 編集 →すべて選択 →ドラッグしてマイドキュメントに移す。  
 ③USB メモリーを安全に取り外す。  
 ④マイドキュメントを開く。  
 ⑤各班1人2コマ（3人班は2～3コマ）ずつ自分のフロッピーに移す。
2. ①ビットマップイメージをペイントから開く。（スタート → すべてのプログラム → アクセサリ → ペイント の手順でペイントを開く → ファイルから開く → マイドキュメントのビットマップイメージを選択）  
 ②変形 →キャンパスの色とサイズ →色（カラーを選択する）。  
 ③表示 →拡大 →拡大する を選択する。  
 ④ツールバーの消しゴムを選択し、周りの黒い線、細かい黒い点を消す。  
 （まちがえた時は、編集 →元に戻す でやり直す）
3. ①ツールバーの塗りつぶし（右側上から2つ目）を選択し、絵に色をつけていく。  
 （好きな色を作りたいときは、いらない色をダブルクリックし、色の編集 →色の作成 で作り、色の追加をする。）  
 ②色を塗ったものを、名前をつけて保存する。  
 （自分で確認できる名前で良い。各自保存する。）
4. ①8コマとも塗りあがったら、1つのコンピューターのマイドキュメントに移し、Microsoft Power Point を開く。  
 ②（パワーポイント 2003 の場合）ツールバー中の 書式 →背景 →その他の色 で色を選び、→塗りつぶし効果 で背景を決める。  
 （パワーポイント 2007 の場合）ツールバー中の デザイン →テンプレートを選ぶ または 背景のスタイル を選び背景を決める。  
 （色、グラデーションの種類、バリエーション、テクスチャ など）
5. ①挿入 →図 →ファイルから それぞれ1コマ目から順に選び →挿入  
 ②挿入 →新しいスライド →挿入 →図→ファイルから →挿入 を繰り返し、8コマのスライドを作る。  
 ③背景を考える。  
 ④ツールバーのスライドショー →画面切り替え  
 ツールバーのスライドショー →アニメーションの設定など色々試してみる。

\*スライドショー→実行で実際にセリフをあわせて紙芝居上映の練習をする。  
 他の班の上映を見て感想を書く。